

Vademecum

Il presente sintetico vademecum ha obiettivo di fornire alcune indicazioni e linee guida sulle principali attività relative alla gestione amministrativa per un'impresa che produce e trasporta rifiuti

Non è autorizzata a terzi la diffusione del presente materiale



TENUTA FORMULARI

e

REGISTRO CARICO SCARICO

RIFIUTI

dal 1989

LA FILIERA DEI RIFIUTI IN SINTESI

PRODUTTORE

Codifica il rifiuto
(verifica il proprio processo produttivo e svolge analisi chimiche ove necessario, definisce la pericolosità)
Gestisce un deposito temporaneo (corretta etichettatura, posizionamento, tempistica e quantità)
Verifica le autorizzazioni dei propri fornitori (trasporto e destino e dell'eventuale intermediario)
Gestisce la documentazione (formulari-registri-MUD)

TRASPORTATORE

Gestisce autorizzazione (efficacia, rinnovi scadenze, quantità, mezzi e relativi codici CER, prescrizioni)
Verifica le autorizzazioni dei propri fornitori (impianti di destino e dell'eventuale intermediario)
Verifica preventivamente il tipo di lavoro da svolgere (CER da trasportare e disponibilità impianto di destino)
Gestisce la documentazione (formulari-registri-MUD)

DESTINATARIO

Gestisce autorizzazione (efficacia, rinnovi scadenze, codici CER quantità, prescrizioni)
Verifica l'omologa del rifiuto e autorizzazioni dei propri fornitori (trasportatori e dell'eventuale intermediario)
Verifica preventivamente il tipo di lavoro da svolgere (CER da ricevere e disponibilità del proprio impianto)
Gestisce la documentazione (formulari-registri-MUD)
Gestisce i propri rifiuti

INTERMEDIARIO

Gestisce autorizzazione (efficacia, rinnovi scadenze, tipologia di rifiuti e quantità)
Verifica le autorizzazioni dei propri fornitori (trasportatori e destinatari)
Verifica preventivamente il tipo di lavoro da svolgere (CER da ricevere e disponibilità del proprio impianto)
Gestisce la documentazione (registri-MUD)

FORMULARIO IDENTIFICAZIONE dei RIFIUTI

Il FIR (Formulario identificazione Rifiuti) è un documento di tipo formale che garantisce la tracciabilità del flusso dei rifiuti nelle varie fasi del trasporto, dal produttore/detentore al sito di destinazione.

E' sempre obbligatorio qualora un ente o un'impresa intendano movimentare un rifiuto.

I FIR devono essere stampati e numerati da tipografie autorizzate e vidimati gratuitamente prima del loro uso dall'Agenzia delle Entrate o dalle CCIAA; il loro acquisto da parte dell'utilizzatore, è soggetto alla normativa sugli stampati fiscali prenumerati e tale operazione d'acquisto deve essere annotata sul registro IVA-acquisti prima dell'utilizzo.

Contiene

- **Nome e indirizzo del produttore/detentore**
- **Origine, tipologia e quantità del rifiuto**
- **Impianto di destinazione**
- **data e percorso dell'instradamento**
- **nome e indirizzo del destinatario**

Si emette

- **Sia per pericolosi che per non pericolosi**
- **Sia per rifiuti destinati a recupero che a smaltimento**
- **Uno per ogni rifiuto**

FORMULARIO IDENTIFICAZIONE RIFIUTI



Il FIR può essere emesso indifferentemente dal produttore/ detentore del rifiuto o dal trasportatore dei rifiuti oggetto di trasporto.

Deve essere emesso da apposito bollettario a ricalco oppure, per l'utilizzo con strumenti informatici, su carta a modulo continuo a ricalco.

Deve essere redatto in quattro esemplari, compilato, datato e firmato dal PRODUTTORE o dal DETENTORE dei rifiuti e controfirmato dal TRASPORTATORE.

Una copia deve rimanere presso il produttore o il detentore e le altre tre, controfirmate e datate in arrivo dal destinatario, sono acquisite una dal destinatario e due dal trasportatore, che provvede a trasmetterne una al detentore entro e non oltre 3 mesi.

Le copie del formulario devono essere conservate per tre anni. L'intermediario riceve copia fotostatica del formulario.

I formulari costituiscono parte integrante del registro di carico/scarico

Una copia rimane al produttore (compilazione fino al punto 10)... il carico parte

Formulario Rifiuti (Form 1) showing sections 1-10 filled out. The sections include: 1. PRODUTTORE e DETENTORE, 2. DESTINATARIO, 3. TRASPORTATORE, ANNOTAZIONI, 4. CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO, 5. DESTINAZIONE DEL RIFIUTO, 6. QUANTITÀ, 7. PERICOLO, 8. TRASPORTO SOTTOPOSTO A NOMINATIVA ASD / RD, 9. FIRME, and 10. MODALITÀ E MEZZO DI TRASPORTO. The 'FIRME' section is partially filled with 'FIRMA DEL PRODUTTORE/DETTENORE' and 'FIRMA DEL TRASPORTATORE'.

Il carico giunge a destino... (compilazione del punto 11 a cura del destinatario). Una copia resta all'impianto

Formulario Rifiuti (Form 2) showing sections 1-11 filled out. The sections include: 1. PRODUTTORE e DETENTORE, 2. DESTINATARIO, 3. TRASPORTATORE, ANNOTAZIONI, 4. CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO, 5. DESTINAZIONE DEL RIFIUTO, 6. QUANTITÀ, 7. PERICOLO, 8. TRASPORTO SOTTOPOSTO A NOMINATIVA ASD / RD, 9. FIRME, 10. MODALITÀ E MEZZO DI TRASPORTO, and 11. RISERVATO AL DESTINATARIO. The 'FIRME' section is filled with 'FIRMA DEL PRODUTTORE/DETTENORE' and 'FIRMA DEL TRASPORTATORE'. The '11. RISERVATO AL DESTINATARIO' section is filled with 'Accettato per intero' and 'Accettata per la seguente quantità'.

Una copia rimane al trasportatore con la quarta

Formulario Rifiuti (Form 3) showing sections 1-11 filled out. The sections include: 1. PRODUTTORE e DETENTORE, 2. DESTINATARIO, 3. TRASPORTATORE, ANNOTAZIONI, 4. CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO, 5. DESTINAZIONE DEL RIFIUTO, 6. QUANTITÀ, 7. PERICOLO, 8. TRASPORTO SOTTOPOSTO A NOMINATIVA ASD / RD, 9. FIRME, 10. MODALITÀ E MEZZO DI TRASPORTO, and 11. RISERVATO AL DESTINATARIO. The 'FIRME' section is filled with 'FIRMA DEL PRODUTTORE/DETTENORE' and 'FIRMA DEL TRASPORTATORE'. The '11. RISERVATO AL DESTINATARIO' section is filled with 'Accettato per intero' and 'Accettata per la seguente quantità'.

Una copia torna al produttore a cura del trasportatore entro 3 mesi

Formulario Rifiuti (Form 4) showing sections 1-11 filled out. The sections include: 1. PRODUTTORE e DETENTORE, 2. DESTINATARIO, 3. TRASPORTATORE, ANNOTAZIONI, 4. CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO, 5. DESTINAZIONE DEL RIFIUTO, 6. QUANTITÀ, 7. PERICOLO, 8. TRASPORTO SOTTOPOSTO A NOMINATIVA ASD / RD, 9. FIRME, 10. MODALITÀ E MEZZO DI TRASPORTO, and 11. RISERVATO AL DESTINATARIO. The 'FIRME' section is filled with 'FIRMA DEL PRODUTTORE/DETTENORE' and 'FIRMA DEL TRASPORTATORE'. The '11. RISERVATO AL DESTINATARIO' section is filled with 'Accettato per intero' and 'Accettata per la seguente quantità'.

ANNOTAZIONI

**campo annotazioni deve essere compilato nei casi
in cui ci sia**

INTERMEDIARIO

**occorre indicare Regione Sociale, sede legale,
codice fiscale e Aut.ne n. del**

SOSTE, ESENZIONI, ADR, ecc

MODIFICA MEZZO E/O TRASPORTATORE O TRASBORDO TOTALE

Nel caso in cui, per concrete esigenze operative o imprevisti tecnici, un trasporto di rifiuti venga effettuato **dallo stesso trasportatore con veicoli diversi o da trasportatori diversi, sarà necessario riportare nel campo annotazioni gli estremi identificativi dei diversi trasportatori (nominativo, c. fiscale, n. aut. Albo), dei diversi mezzi utilizzati (es. targa automezzo), il nominativo del conducente e la firma di assunzione di responsabilità. Tali dati dovranno essere riportati sulle tre copie che accompagnano il trasporto medesimo. In caso di **trasportatori diversi** sarà necessario utilizzare delle fotocopie in quanto le quattro copie risultano insufficienti. L'originale che viaggia assieme al rifiuto, sarà conservato dall'ultimo trasportatore**

TRASPORTO MISTO

Nel caso di trasporto misto (es. gomma/ ferrovia, gomma/nave), occorre specificare nello spazio delle annotazioni, la tratta ferroviaria o marittima interessata e allegare al formulario stesso i documenti previsti secondo le norme che disciplinano il trasporto ferroviario o marittimo.

MODIFICA DESTINATARIO

Nel caso in cui il trasportatore sia **costretto a cambiare destinatario, ad esempio perché quello previsto è impossibilitato a ricevere il rifiuto, il nuovo percorso e il nuovo destinatario, nonché i motivi della variazione, devono essere riportati nell'apposito spazio del formulario riservato alle «annotazioni»**

FORMULARIO IDENTIFICAZIONE RIFIUTI



TRASBORDO PARZIALE DEL CARICO

In caso di trasbordo parziale del carico su mezzo diverso effettuato per **motivi eccezionali, il trasportatore dovrà emettere un **nuovo formulario** relativo al quantitativo di rifiuto conferito al secondo mezzo di trasporto. Nel nuovo formulario, il trasportatore dovrà indicare, nello spazio riservato al produttore, la propria ragione sociale e, nello spazio per le annotazioni, il motivo del trasbordo, il codice alfanumerico del primo formulario e il nominativo del produttore di origine.**

Sul primo formulario, nel campo annotazioni, dovrà essere apposto il codice alfanumerico del nuovo formulario emesso e gli estremi identificativi del trasportatore che prende in carico i rifiuti.

Al produttore dovrà comunque essere restituita la quarta copia del primo e del secondo formulario emesso nel caso di modello in 4 copie.

FORMULARIO IDENTIFICAZIONE RIFIUTI



REGISTRAZIONE DEL SOLO TRASPORTO

Quando il trasportatore prende in carico i rifiuti e li consegna direttamente ad uno smaltitore/recuperatore terzo è possibile effettuare una sola registrazione contestuale di carico e scarico dei rifiuti trasportati.

In questo caso, nel registro dovranno essere indicate le date di inizio e di fine trasporto.

MICRO-RACCOLTA

Nel caso di micro-raccolta si ricorda che con questa si intende la raccolta di rifiuti da parte di un unico raccoglitore o trasportatore presso più produttori o detentori, svolta con lo stesso automezzo, ovvero presso diverse unità locali dello stesso produttore, deve essere effettuata nel termine massimo di 48 ore.

In questo caso nel campo annotazioni sarà necessario indicare tutte le tappe intermedie effettuate

FORMULARIO IDENTIFICAZIONE RIFIUTI

Gli **stazionamenti dei veicoli in configurazione di trasporto, nonché le soste tecniche per le operazioni di trasbordo, ivi compresi quelli effettuati con cassoni e dispositivi scarrabili, o con altre carrozzerie mobili che proseguono il trasporto, **non rientrano nelle attività di stoccaggio** di cui all'articolo 183, comma 1, aa), purché le stesse siano dettate da esigenze di trasporto e **non superino le 72 ore**, escludendo dal computo i giorni interdetti alla circolazione.**

Nella compilazione del formulario di identificazione, **ogni operatore è responsabile delle informazioni inserite e sottoscritte nella parte di propria competenza. Il trasportatore non è responsabile per quanto indicato nel formulario di identificazione dal produttore o dal detentore dei rifiuti e per le eventuali difformità tra la descrizione dei rifiuti e la loro effettiva natura e consistenza, **fatta eccezione** per le difformità riscontrabili in base alla comune diligenza.**

Registro Carico e Scarico

SOGGETTI OBBLIGATI	SOGGETTI ESONERATI
attività di raccolta e trasporto di rifiuti	imprenditori agricoli di cui all'articolo 2135 del codice civile, con un volume di affari annuo non superiore a euro ottomila
commercianti e gli intermediari senza detenzione	imprese che raccogliono e trasportano i propri rifiuti non pericolosi , di cui all'articolo 212, comma 8
imprese ed enti che effettuano operazioni di recupero e di smaltimento	per i soli rifiuti non pericolosi, le imprese e gli enti produttori iniziali che non hanno più di dieci dipendenti
Consorzi e sistemi riconosciuti, istituiti per il recupero e riciclaggio degli imballaggi e di particolari tipologie di rifiuti	per i soli rifiuti non pericolosi, le imprese e gli enti produttori iniziali attività diverse da lett. c, d e g (art. 183)
Gestore servizio idrico integrato	centri di raccolta di cui all'articolo 183 sono escluse dagli obblighi del presente articolo limitatamente ai rifiuti non pericolosi
Imprese e gli enti produttori iniziali di rifiuti pericolosi	ambulanti
imprese e gli enti produttori iniziali di rifiuti non pericolosi di cui all'articolo 184, c.3, let. c), d) e g) con più di 10 dipendenti.	

REGISTRI DI CARICO E SCARICO

MODELLO A

- ✓ **Produttori**
- ✓ **Trasportatori**
- ✓ **Destinatari**
- ✓ **Intermediari con detenzione**

Contiene

- **Quantità**
- **Natura e origine**
- **Quantità dei prodotti e materiali ottenuti dalle operazioni di**
- **trattamento quali preparazione per il riutilizzo, riciclaggio e altre operazioni di recupero**
- **Estremi del formulario**

REGISTRO CARICO E SCARICO

Il registro va tenuto presso la sede dell'impianto di produzione e/o di destino (per i trasportatori presso la sede operativa dell'azienda) e va **conservato per tre anni dalla data dell'ultima annotazione effettuata**

Occorre **conservare insieme al registro le copie dei formulari** di identificazione

Sul registro vanno annotate tutte le informazioni sulle caratteristiche quali-quantitative dei rifiuti che si producono, trasportano smaltiscono o recuperano.

Nella stessa ubicazione può essere tenuto un unico registro per più attività purché tutte indicate nel frontespizio.

NOTA: i casi di esenzione dal registro devono essere indicati sui singoli formulari

REGISTRO CARICO E SCARICO

Le annotazioni da riportare nel registro cronologico sono effettuate

- a) per i produttori iniziali, almeno entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla produzione del rifiuto e dallo scarico del medesimo**
- b) per i soggetti che effettuano la raccolta e il trasporto, almeno entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di consegna dei rifiuti all'impianto di destino**
- c) per i commercianti, gli intermediari e i consorzi, almeno entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di consegna dei rifiuti all'impianto di destino**
- d) per i soggetti che effettuano le operazioni di recupero e di smaltimento, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla presa in carico dei rifiuti.**

REGISTRO CARICO E SCARICO



Deve essere preventivamente vidimato presso la CCIAA di competenza (ovvero provincia in cui è sito l'impianto presso il quale il registro sarà in uso oppure la provincia in cui è sita la sede LEGALE dell'azienda)

La vidimazione è soggetta al pagamento di diritti di segreteria CCIAA

E' consentito l'uso di blocco rilegato, moduli continui o carta formato A4;

Deve essere numerato, vidimato e gestito con le procedure e le modalità fissate dalla normativa sui registri IVA

Può essere tenuto per mezzo di strumenti informatici

Deve essere reso disponibile in qualsiasi momento per il controllo da parte delle autorità preposte

I soggetti la cui produzione annua di rifiuti non eccede le dieci tonnellate di rifiuti non pericolosi e le due tonnellate di rifiuti pericolosi possono adempiere all'obbligo della tenuta dei registri di carico e scarico dei rifiuti anche tramite le organizzazioni di categoria interessate o loro società di servizi che provvedono ad annotare i dati previsti con cadenza mensile, mantenendo presso la sede dell'impresa copia dei dati trasmessi.

RIFIUTI A-1

ALLEGATO A

REGISTRO DI CARICO E SCARICO

1. DITTA

PARTE DA COMPILARE PRIMA DELLA VIDIMAZIONE

Residenza o domicilio _____
COMUNE VIA N.

Codice Fiscale _____

Ubicazione dell'Esercizio _____
COMUNE VIA N.

2. ATTIVITÀ SVOLTA

- Produzione Recupero: codice _____ Smaltimento: codice _____
 Trasporto Intermediazione e Commercio con detenzione

3. TIPO DI ATTIVITÀ

PARTE CHE E' POSSIBILE COMPILARE DOPO LA VIDIMAZIONE

4. REGISTRAZIONE N. _____ del www.unyol.it e N. _____ del _____

5. CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO

A) STATO FISICO

1. Solido pulverulento
2. Solido non pulverulento
3. Fangoso palabile
4. Liquido

B) EVENTUALI CLASSI DI PERICOLOSITÀ

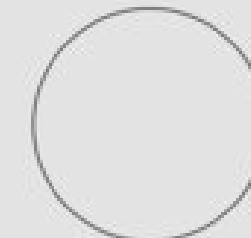
- HP 1 Esplosivo
 HP 2 Comburente
 HP 3 Infiammabile
 HP 4 Irritante - Irritazione cutanea e lesioni oculari
 HP 5 Tossicità specifica per organi bersaglio (STOT)
 Tossicità in caso di respirazione

- HP 6 Tossicità acuta
 HP 7 Cancerogeno
 HP 8 Corrosivo
 HP 9 Infettivo
 HP 10 Tossico per la riproduzione

- HP 11 Mutageno
 HP 12 Liberazione di gas a tossicità acuta
 HP 13 Sensibilizzante
 HP 14 Ecotossico
 HP 15 Rifiuto che non possiede direttamente una delle caratteristiche di pericolo summenzionate ma può manifestarla successivamente.

VIDIMAZIONE

Il presente registro
 si compone di n. **100** pagine
 numerate dal n. **1** al n. **100**.



COMPILAZIONE DEL MOVIMENTO DI CARICO PRODUTTORI

<p>Barrare il tipo di operazione registrata</p>	<p>Scrivere il codice europeo del rifiuto</p>	<p>Descrizione codificata del rifiuto, eventuali altre indicazioni</p>	<p>Scrivere sempre la quantità in kg (e in metri cubi)</p>	<p>Compilare se diverso dalla sede esercizio in intestazione registro</p>
<p>Scarico <input type="checkbox"/></p> <p>Carico <input type="checkbox"/></p> <p>del n.</p> <p>Formulario n. del</p> <p>Rif. operazioni di carico n.</p>	<p>Caratteristiche del rifiuto:</p> <p>a) CER</p> <p>b) Descrizione</p> <p>.....</p> <p>c) Stato fisico</p> <p>d) Classi di pericolosità</p> <p>.....</p> <p>e) Rifiuto destinato</p> <p><input type="checkbox"/> smaltimento od.</p> <p><input type="checkbox"/> recupero</p>	<p>Quantità:</p> <p>Kg</p> <p>Litri</p> <p>Metri cubi</p>	<p>Luogo di produzione e attività di provenienza del rifiuto:</p> <p>.....</p> <p>Intermediario/Commerciante</p> <p>Denominazione</p> <p>.....</p> <p>Sede</p> <p>.....</p> <p>C.F.</p> <p>.....</p> <p>Iscrizione Albo N.</p>	<p>Annotazioni:</p> <p>.....</p>
<p>Data della registrazione e numero progressivo</p>	<p>Stato fisico come da legenda in prima pagina del registro</p>	<p>Classi di pericolosità come da legenda in prima pagina (solo se il rifiuto è pericoloso)</p>	<p>Eventuali annotazioni relative al carico</p>	

RENTRI

Il RENTRI (Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti), collocato presso la competente struttura organizzativa del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, è articolato in:

a) una sezione Anagrafica, comprensiva dei dati dei soggetti iscritti e delle informazioni relative alle specifiche autorizzazioni rilasciate agli stessi per l'esercizio di attività inerenti alla gestione dei rifiuti;

b) una sezione Tracciabilità, comprensiva dei dati ambientali relativi agli adempimenti di cui agli articoli 190 e 193 e dei dati afferenti ai percorsi dei mezzi di trasporto nei casi stabiliti dal decreto di cui al comma 1.

RENTRI

Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti

- **Registro Elettronico Nazionale completamente digitale**
- **Formulari digitali**
- **Tracciamento del percorso dei mezzi tramite strumenti già in uso dalle aziende (...quindi niente nuove «black box»!!!)**
- **Interoperabilità con sistemi informatici e gestionali aziendali**
- **Gradualità nell'introduzione**
- **Condivisione informazioni (Ispra - Enti di controllo)**
- **Verifica avvenuto recupero/smaltimento**
- **Responsabilità dell'intermediario**

RENTRI - Entra in vigore 15/06/2023

TERMINE PER ISCRIZIONE AL RENTRI

- a) Enti o imprese produttori iniziali rifiuti speciali pericolosi e non con **più di 50 dipendenti**
termine iscrizione **18 mesi** dopo l'entrata in vigore
- b) Enti o imprese produttori iniziali rifiuti speciali pericolosi e non **più di 10 dipendenti**
termine iscrizione **24 mesi** dopo l'entrata in vigore
- c) Produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi **con meno di 10 dipendenti** **30 mesi** dopo l'entrata in vigore

In termini operativi

QUALE IMPEGNO DELL'AZIENDA

- **Verificare che i codici CER da trasportare siano congrui con provvedimento iscrizione**
- **Verifica la permanenza delle caratteristiche tecniche dei veicoli che trasportano rifiuti**
- **Garantire la sicurezza del carico durante il trasporto rifiuti**
- **Garantire ai conducenti adeguata formazione, anche attraverso linee guida, sul corretto svolgimento del carico, scarico e delle attività correlate al trasporto dei rifiuti**
- **La gestione, in termini di scadenza patenti e CQC, degli autisti**

Oltre alla gestione delle pratiche per il rilascio, il rinnovo e l'aggiornamento dell'autorizzazione al trasporto rifiuti, possiamo assistervi anche su **corsi di formazione** e di aggiornamento degli autisti per carico e scarico merci.

Inoltre forniamo un servizio sulle **gestione delle scadenze** patenti e CQC

Approfondimenti nell'apposita sezione del nostro sito
<https://www.cosmilano.it/trasporto-rifiuti/>

Le nostre sedi

Milano Via Rembrandt 22 - Monza Viale Vittorio Veneto 5